

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Ивановская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Ивановская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Ивановская основная
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области

_____ А.А. Рассохин
Приказ № 50 от «30» августа 2024 г.



Рабочая программа

УЧЕБНОГО КУРСА

«Современная грамматика английского языка»

Класс: 7

Количество часов: 34

Составитель программы:

Лаврухина Виктория Николаевна

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях упрочнения глобальных взаимосвязей и полноценной интеграции нашей страны в международную систему культурного, политического и экономического взаимодействия, свободное владение иностранным языком, прежде всего, английским, является необходимым условием успешного личностного развития человека. Для людей, не владеющих английским языком, становится затруднительным получение престижного высшего образования и, как следствие, последующее развитие успешной карьеры. Для обеспечения равных возможностей выпускников средних школ английский язык сегодня является необходимым элементом государственной системы образования. Усовершенствование основ его изучения является одной из основных стратегий правительственной политики. Однако способность общаться на иностранном языке помогает не только в профессиональном плане, но и имеет большое общекультурное значение. Чтобы быть сегодня поистине широко образованным человеком, знание национальной культуры и традиций оказывается крайне недостаточным. Чтобы чувствовать себя уверенно в современном мире, необходимо иметь широкий международный кругозор, а главным инструментом для этого является знание иностранного языка. Для формирования навыка правильной устной и письменной речи программа изучения английского языка должна включать в себя создание у школьников крепкой грамматической базы, которая является фундаментом для развития различных речевых навыков.

Предлагаемая программа направлена на усовершенствование грамматической стороны речевой компетентности учащихся 7 классов общеобразовательной школы. Особое внимание уделяется прикладной стороне внедрения грамматического материала, которое проходит в тесной связи с развитием основных видов коммуникации: устной (монологической, диалогической, описательной и т.п.) и письменной (повествовательной, описательной, письма-суждения и рассуждения и т.п.). Применение данной методики дает дополнительную возможность для развития функционального языка, «текучести», естественности речи, что является отличительной особенностью коммуникативно-когнитивного подхода в изучении иностранного языка. В программе соблюдается четкий баланс устных и письменных упражнений для развития основных грамматических навыков.

Благодаря, исчерпывающему изложению теоретического материала в виде таблиц, наличию многочисленных примеров,

которые сопровождаются красочными фотографиями и рисунками, достигается основная цель данного пособия - помочь учащимся обобщить грамматические структуры английского языка и успешно использовать в устной и письменной речи.

«Grammarway 4» - включает в себя 12 тематических разделов. Авторы пособия придерживаются следующего принципа: каждая структура должна быть услышана, затем отработана в устной и, наконец, закреплена в письменной форме. Основанная на использовании красочных визуальных стимулов, книга побуждает учащихся говорить прежде, чем писать, и дает возможность закреплять знания посредством выполнения множества увлекательных и полезных заданий. Каждый раздел Grammarway 4 включает:

- Наглядное представление грамматической структуры;
- Простое и краткое ее объяснение;
- Специальные упражнения, выполненные в формате экзамена и демонстрирующие, как каждая грамматическая форма связана с определенным заданием в экзамене;
- Примеры из современного бытового английского языка, а также некоторые выражения для более официального употребления;
- Упражнения для закрепления новых структур и приобретения навыков употребления корректных и уместных выражений в повседневных ситуациях;
- Специальные устные и письменные увлекательные задания, которые дают возможность достаточно легко и быстро закрепить изученный материал.

После каждого из четырех разделов следует «Повторение». Данный раздел включает в себя разнообразные задания на весь грамматический материал, представленный в предшествующих четырех. Последний раздел закрепляет грамматические структуры всего учебного пособия. Завершают пособие шесть тестов (Progress Tests), каждый из которых включает контроль материала двух разделов.

К пособию также прилагается список лексических единиц в алфавитном порядке, список так называемых неправильных глаголов и ответы к упражнениям. Отдельным приложением к пособию «Grammarway 4» является книга-руководство для преподавателя (Teacher's Book). Она включает в себя:

- Руководство по представлению теории каждого раздела;
- Ответы к упражнениям;
- Четыре теста, каждый в двух вариантах.

Учебное пособие «Grammarway 4» рассчитано на 34 часов на весь период обучения.

Цель и задачи

Основная цель данного курса заключается в более детальном изучении английской грамматики, организации повторения, осуществлении текущего и итогового контроля учащихся 7-х классов.

Для достижения этих целей программа ставит следующие задачи:

Предметные задачи:

- расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, формулируя свое мнение, просьбу, а также уметь отвечать на предложение собеседника согласием или отказом, используя соответствующий лексико-грамматический материал;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета;
- использовать предложения различных коммуникативных типов (утвердительное, вопросительное, отрицательное, повелительное);
- применять правила написания и произношения слов, изученных в основной школе; соблюдать правила ударения в словах и фразах;

- знать основные способы словообразования (аффиксации, словосложения, конверсии);
- понимать и использовать явления многозначности слов иностранного языка, синонимии, антонимии и лексической сочетаемости;
- уметь употреблять в речи видо-временные формы глаголов, модальные глаголы и их эквиваленты, артикли, существительные, степени сравнения прилагательных и наречий, местоимения, числительные, предлоги;
- работать с метафорами – понимать переносный смысл выражений и употреблять обороты речи, скрытые образным сближением слов;
- сообщать краткие сведения о своем городе, о своей стране и странах изучаемого языка;
- распознавать и употреблять в устной и письменной речи основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, реплик-клише речевого этикета);
- знать и употреблять в устной и письменной речи морфологические формы и синтаксические конструкции английского языка;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

Метапредметные задачи

- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение
- развитие смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку/по ключевым словам, выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливая логическую последовательность основных фактов;

- познакомить учеников с социолингвистическими аспектами формирования тех или иных структур письменной речи в английском языке (прежде всего, написание письма);
- умение устанавливать причинно-следственные связи;
- Развить навыки быстрой письменной и устной коммуникации в условиях международного информационного пространства путем ознакомления с основными устойчивыми словосочетаниями, употребляемыми в устной и письменной речи;
- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;
- умение осуществлять контроль по результату и по способу действия на уровне произвольного внимания и вносить необходимые коррективы.

Личностные задачи

- Воспитывать гражданские и патриотические чувства, развивая национальное самосознание и стремление к взаимопониманию между людьми разных сообществ;
- Воспитывать у учащихся потребность изучения английского языка как средства самореализации и социальной адаптации в поликультурном и полиэтничном мире в условиях глобализации;
- Формировать толерантное отношение к проявлению иной культуры, осознавая значение своей собственной культуры;
- Развивать стремление к овладению основами мировой культуры, используя знания английского языка;
- Формировать основы экологического сознания на основе признания ценности жизни во всех ее проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде;
- Формировать осознание важности изучения английского языка как средства общения и познания современного мира;
- Формировать ценности здорового и безопасного образа жизни; обучать правилам индивидуального и коллективного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

II.

ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Тематика разделов	Кол-во часов	Грамматика	Виды речевой деятельности	Ожидаемые результаты
Раздел 1 Формы настоящего, прошедшего и будущего времени	4	Present Forms – Past Forms – Future Forms (state verbs/used to/would/)	Говорение: монологическое высказывание по темам: еда, транспорт, развлечения, уклад жизни за городом и в больших городах, покупки. Письменная речь: статья-сравнение жизни в прошлом веке и сейчас.	Статья на тему «Жизнь в будущем»
Раздел 2 Инфинитив, “-ing”-форма, причастия	3	Инфинитив с/без частицы <i>to</i> ; <i>too-enough</i> ; употребление причастий в предложениях.	Говорение: Монологическое высказывание на основе речевых клише и структур (социально-культурная сфера) Письменная речь: преобразование текста с учетом грамматических требований	Статья-описание
Раздел 3 Прилагательные, наречия, сравнения	3	Оценочные и фактологические прилагательные; порядок следования прилагательных и наречий; образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий.	Говорение: диалог-интервью с опорой на информацию. Письменная речь: деловое письмо с личной характеристикой.	Написание отчета-сравнения о кандидатах на вакантную должность.
Раздел 4 Существительные, артикли, словообразование	3	Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные; использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов; фразовые глаголы.	Говорение: монологическая речь с опорой на подсказку. Письменная речь: отчет-сообщение для журнала.	Статья-описание
Раздел 5 Модальные	3	Must/Have to – Mustn’t – Needn’t/Don’t have to –	Говорение: диалог с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: написание письма-инструкции с	Письмо полуофициального стиля, содержащее описание событий.

глаголы		Didn't need to – Needn't have done – Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to); функции модальных глаголов.	использованием модальных глаголов и их эквивалентов	
Раздел 6 Страдательный залог, <i>the Causative</i>	4	Изменение активного залога в страдательный, использование структуры <i>have something done</i>	Говорение: описание событий с использованием глаголов в формах страдательного залога. Письменная речь: переписывание текста с использованием пассивных конструкций	Составить письменное новостное сообщение с опорой на заметки.
Раздел 7 Косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с придаточными времени, цели, условия.	2	Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения. Вводные слова/глаголы. Time Clauses – Clauses of Result – Clauses of Reason – Clauses of Purpose	Говорение: монологического высказывания с опорой на диалог-интервью. Письменная речь: Описание дискуссии за круглым столом. тренировочные упражнения с использованием морфологических форм и синтаксических конструкций по теме.	Написание отчета о конференции.
Раздел 8 Эмфаза и инверсия.	2	<i>It is/was... who/which; all (that); what/what...do</i> Инверсия подлежащего и глагола.	Говорение: описание с эмфазой на выделенные слова. Письменная речь: составление портрета известного человека с обратным порядком слов.	Статья с детальным описанием внешнего вида и интерьера особняка.
Раздел 9 Условные предложения. Выражение желания. Определительные придаточные предложения	3	Conditionals – Wishes – Unreal Past	Говорение: высказывание пожеланий с опорой на зрительную наглядность. Письменная речь: преобразование текста с использованием всех видов условных предложений	Комментарий к фактам из прочитанного текста.
Раздел 10 Придаточные предложения Слова-связки	2	Придаточные предложения времени, результата, причины, цели	Говорение: аргументированное монологическое высказывание. Письменная речь: письменное высказывание описательного характера.	Письмо-рассуждение с выражением мнения автора.

Раздел 11 Местоимения	2	Выражение принадлежности/ Possessive case – указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either.	Говорение: монологическое высказывание-описание по теме. Письменная речь: повествование от третьего лица.	Письмо официального стиля с описанием двух-трех загородных домов (местоположение, окружающая территория, интерьер).
Раздел 12 Вопросы и ответы	4	Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/разделительные /косвенные вопросы и ответы.	Говорение: диалог-интервью. Письменная речь: описание человека (его деятельности, симпатии и антипатии).	Письмо с целью получения дополнительной информации.
Итоговый тест	1			

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

В процессе прохождения элективного курса «Современная грамматика английского языка» предусмотрено одна проверочная работа.

Критерии оценивания тестовых работ

Для проверки лексических и грамматических навыков используются задания как с выбором ответа, так и на восстановление пропущенных слов в связном тексте.

За каждое задание учащиеся могут набрать определенное количество баллов. Полученные баллы за работу необходимо перевести в 100 % шкалу.

В целом рекомендуется выставлять:

- оценку 5 («отлично») при правильном выполнении 85% заданий и более,
- оценку 4 («хорошо») при 70 - 84% правильных ответов,
- оценку 3 («удовлетворительно») при 50 – 69 % правильных ответов,
- оценку 2 («неудовлетворительно») при правильном выполнении менее 50% заданий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

В старшей школе систематизируются языковые знания школьников, полученные в основной школе, учащиеся продолжают овладевать новыми языковыми знаниями и навыками в соответствии с требованиями профильного уровня владения иностранным языком.

В результате прохождения учебного курса «Современная грамматика английского языка» в старшей школе ученик должен:

знать и понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счёт новой тематики и проблематики речевого общения, с учётом выбранного профиля;

Ученик должен овладеть:

грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно, и систематизировать весь грамматический материал, усвоенного в основной школе.

совершенствовать

- навыки распознавания и употребления в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; систематизация знаний о сложноподчинённых и сложносочинённых предложениях, в том числе условных предложениях с разной степенью вероятности (вероятных, маловероятных и невероятных – Conditional I, II, III).

- навыки распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present, Future и Past Simple; Present и Past Continuous; Present и Past Perfect; модальных глаголов и их эквивалентов.

V. КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п\п	Дата	Тема занятия	Материал учебного пособия
1		Группы настоящих, прошедших и будущих времён	с. 6-7 сводная таблица
2		Группы настоящих, прошедших и будущих времён	с. 8 – 16
3		Группы настоящих, прошедших и будущих времён	с. 17 - 25
4		State verbs/used to/would/	с. 25 – 20
5		Инфинитив с/без частицы to; too-enough;	с. 30 - 34 у. 15 – 18
6		Инфинитив с/без частицы to; too-enough;	с. 35 – 36 у. 1 - 10
7		Употребление причастий в предложениях.	с. 37- 38 у. 6 - 18
8		Оценочные и фактологические прилагательные	с. 40-41 у. 1 - 6
9		Порядок следования прилагательных и наречий	с. 42 у. 1
10		Образование сравнительной и превосходной степеней (по правилу и исключения) прилагательных и наречий	с. 42 у. 2-4
11		Исчисляемые/неисчисляемые/сложные существительные	с. 58 у. 5 – 7
12		Использование форм глаголов единственного и множественного числа; приставки и суффиксы для образования существительных, прилагательных и глаголов	с. 62 у. 1 – 6
13		Фразовые глаголы.	с. 67 у. 7 – 12
14		Must/Have to – Mustn't – Needn't/Don't have to – Didn't need to – Needn't have done –	с. 70 у. 1 – 7
15		Can/Could/Be able to – May-Might – Shall – Will/Would – Should/Ought to);	с. 81 у. 8 – 13
16		Функции модальных глаголов.	с. 86 у. 1 – 2
17		Изменение активного залога в страдательный, использование структуры	с. 87 у. 3 – 5
18		Изменение активного залога в страдательный, использование структуры	с. 91 – 57 у. 1 – 2
19		Изменение активного залога в страдательный, использование структуры have something done	с. 95-96 у. 3 – 9
20		Изменение активного залога в страдательный, использование структуры have something done	с. 98 у. 1 – 6
21		Косвенные утверждения, вопросы, команды и просьбы/предложения.	с. 102 у. 7 – 11
22		Вводные слова/глаголы.	с. 105 – 110 у. 1 – 6
23		It is/was... who/which; all (that); what/what...do	с. 116 у. 7 – 14
24		Инверсия подлежащего и глагола.	с. 118 у. 1 – 7
25		Условные предложения.	с.126 – 130 у. 8 – 15

		Выражение желания.	
26		Условные предложения. Определительные придаточные предложения	с. 131 – 133 у. 1 - 2
27		Придаточные предложения времени, результата,	с. 134 - 137 у. 3
28		Придаточные предложения причины, цели	с. 139 у. 4 – 7
29		Указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either.	с. 164 у. 8 - 11
30		Указательные местоимения - Quantifiers (a lot of/much/many, a few/few-a little/little); both/neither – all/none –either.	с. 168 у. 12
31		Вопросы и ответы. Общие/специальные (к подлежащему и дополнению)/.	с. 180 у. 1 – 6
32		Вопросы и ответы. Разделительные /косвенные.	с. 187 у. 7 – 13
33		Вопросы и ответы. Разделительные /косвенные.	с. 194
34		Итоговый тест	задание из пособия

Итого: 34 часа за год

VI. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Формы проведения занятий

- Групповые занятия под руководством учителя (обучение в сотрудничестве).
- Работа в парах.
- Индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа.
- Семинары в форме дебатов и дискуссий.

Формы контроля и подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы

- Фронтальная и индивидуальная проверка выполненной работы.
- Индивидуальные работы по основным формам письменной коммуникации (письмо, написание открытки, статья, эссе и т. д.).
- Проектная деятельность.
- Устные выступления по подготовленным эссе. Презентация своей работы.
- Тестовые задания.
- Зачет в письменной форме.

VII. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Автор	Название, класс	Год издательства	Издательство
1	Прохорова Е.Ф.	Оптимальный банк заданий для подготовки учащихся.	2013	Москва: Интеллект – Центр

VIII. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1) Учебники:

№ п/п	Автор	Название, класс	Год издательства	Издательство
1	Дж. Дули, В. Эванс	Grammarway 4: Практическое пособие по грамматике английского языка	2003	Express Publishing

2) Методические пособия для учителя:

№ п/п	Автор	Название, класс	Год издательства	Издательство
1	Дж. Дули, В. Эванс	Grammarway 4: Практическое пособие по грамматике английского языка - книга для учителя	2003	Express Publishing