

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
И.Ш.Раджабова
Приказ от 30.08.2022г. № 52

Положение
о методическом объединении классных руководителей
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей групп, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей, осуществляющих классное руководство.

2. Основные задачи МО классных руководителей.

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы групп.
- 2.7. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3. Функции МО классных руководителей.

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность групп и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.

– список членов методического объединения;

- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы и деятельности в группах;
- материалы “методической копилки классного руководителя”.

5. Структура плана МО классных руководителей.

- 5.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи МО.
- 5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях;
 - другая работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле воспитательного процесса.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

- отвечает:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
 - пополнение “методической копилки классного руководителя”;
 - своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
 - совместно с заместителем директора по воспитательной работе контролирует:
 - соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - организует:
 - взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой;
 - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
 - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий групп;
 - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.