

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2022г.

Утверждено:  
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»  
Н.Ш.Раджабова  
Приказ от 30.08.2022г. № 52

Положение  
о Портфеле достижений ученика школы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области

**1. Общие положения.**

1.1. «Портфель достижений» (далее – Портфель) – обязательный компонент определения итоговой оценки в основную образовательную программу, дополняющую Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.2. Цель создания Портфеля:

- собрать работы и результаты ученика, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.);
- мотивировать ученика на самоанализ своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.3. Задачи создания Портфеля:

- сохранять результаты всех достижений ученика – учебных и внеучебных – за все четыре года начальной школы;
- сохранить информацию о процессе решения задач учеником, о динамике его достижений и ошибок, которые не в состоянии отобразить таблицы результатов и тем более официальный журнал, где отметки сохраняют информацию только о конечном результате решения;
- развивать у ученика умение учиться: самостоятельно обдумывать мотивы своих действий, ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат;
- подтверждать эффективность труда учителя при его аттестации, когда материалы «Портфеля достижений» могут пройти внешнюю оценку, фиксирующую прогресс ученика через сравнение исходных и конечных результатов.

1.4. Задачи участников образовательного процесса.

Учащихся:

- научиться пополнять и оценивать материалы своего Портфеля достижений.

Учителя:

- обучать ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно» (приложение №1),
- использовать таблицы результатов после проведения итоговых контрольных работы по предметам (один раз в триместр) и диагностик метапредметных результатов (примерно один раз в год),
- помочь ребёнку в сборе и оформлении материалов Портфеля,
- помочь ребёнку в анализе и самооценке своих достижений,
- помочь ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учить ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат.

1.5. Содержание «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели метапредметных результатов;
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

## **2. Содержание Портфеля достижений и его наполнение.**

### **2.1. Названия разделов портфолио:**

«Мое имя», «Моя семья», «Обо мне», «Моя учеба», «Мои достижения», «Мои исследования», «Мое творчество», «Работа, которой я горжусь»

2.2. Форма представления «Портфеля достижений» - папка с файлами, хранящая материалы на бумаге.

2.3. Порядок и сроки пополнения Портфеля.

- Ученик в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.

- Начиная со 2-го класса ученик (обученный учителем) проводит самооценку материалов портфеля своих достижений. Самооценка материалов может проводиться по выбору ученика в разное время: одновременно с размещением материала (например, рисунка) в портфеле; в конце четверти или учебного года – сразу все материалы или некоторые. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

- Учитель пополняет только обязательную часть: помещает в папку ученика предметные контрольные работы.

Начиная с 1-го класса ученик проводит самооценку предметных результатов. («Дневник моего роста»)

- В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов)

2.4. Порядок определения комплексной оценки по материалам «Портфеля достижений»

Обязательные материалы (пополняются педагогом): предметные контрольные, диагностические метапредметные работы попадают в «Портфель достижений» уже с готовыми качественными оценками по шкале уровней успешности.

## **3. Критерии оценивания материалов Портфеля.**

По признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки - «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик получит возможность научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (НЕобязательный) - решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка - «превосходно».

## **4. Таблицы результатов и Портфель.**

Учитель начинает использовать таблицы результатов только после проведения итоговых контрольных работы по предметам и диагностик метапредметных результатов. После проведения таких работ учитель выставляет отметки за каждое из заданий в таблицу результатов. В текущей работе при заполнении официального журнала учитель руководствуется привычными правилами. Отметки в таблицы результатов выставляются:

- в 1-м классе в виде «+» (зачёт, решение задачи, выполнение задания) или отсутствие «-» (задача не решена, задание не выполнено),

- в 2-9 классах отметки ставятся по традиционной 5- балльной шкале. Эти данные используются для отслеживания того, как конкретные ученики справляются с программными требованиями (насколько они успешны). Только эти данные учитель переносит в «Портфель достижений ученика». Остальные материалы портфеля достижений ученик пополняет самостоятельно (консультируясь с учителем).

Благодаря этим усилиям, ученики приобретут умение самооценки, ряд качеств контрольно-оценочной самостоятельности; администрация, учитель и родители смогут проследить реальные успехи и достижения каждого ученика, получают необходимые данные для комплексной накопительной оценки. Однако, поскольку используется неполный набор правил оценивания, показатели комфортности и осознанного отношения учеников к учебной деятельности изменятся не столь значительно.