

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол №8 от 15.06.2020г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
Н.Ш.Раджабова
Приказ от 15.06.2020г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа дополнительного образования - нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий.

1.3. Рабочая программа это учебная программа, разработанная на основе авторских программ (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.28), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. Рабочая программа составляет на основе:
-авторских программ;
-модифицированных программ.

1.5. Рабочая программа разрабатывается педагогом и утверждается в установленном порядке на уровне Учреждения.

1.6. Рабочие программы по дополнительному образованию на весь срок обучения.

1.7. Календарно-тематическое планирование, как составная часть рабочей программы обновляется ежегодно.

1.8. Авторские Рабочие программы могут использоваться как Рабочие программы.

2. Структура требования к разработке Рабочей программы по дополнительному образованию

2.1. Рабочая программа включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план каждого года обучения.
4. Содержание изучаемого курса для каждого года обучения.
5. Методическое обеспечение.
6. Список литературы.

2.2. Учитель составляет рабочую программу на основе имеющихся авторских или модифицированных рабочих программ не более чем на 20%.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- *наименование образовательного учреждения;
- *гриф утверждения и согласования программы;
- *название дополнительной общеобразовательной программы;
- *срок реализации программы;

- * возрастной состав;
- * Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего дополнительную программу;
- * год составления программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНО</p> Педагогический совет школы Протокол № ____ от «__» августа 202__ г	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО</p> Директор МБОУ «Ивановская ООШ» Губкинского района Белгородской области _____ Раджабова Н.Ш. Приказ № _____ от «__» августа 202__ г.
--	--

Дополнительная общеобразовательная программа
«Название»

Срок реализации программы ____ года обучения
возраст учащихся ____ лет

Педагог
2020 год

Оборотная сторона титульного листа содержит:
название, вид и направленность программы, на основании чего разработана.

2.5. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется аналогично титульному листу Рабочей программы.

2.6. В тексте Пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- название, автор и год издания программы (авторской и модифицированной), на основе которой разработана Рабочая программа;
- направленность;
- отличительные особенности дополнительной общеобразовательной модифицированной программы от авторской программы;
- актуальность программы;
- цели и задачи данной программы (обучающие, развивающие и воспитывающие);
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

2.7. Учебно-тематический план включает распределение часов по темам и годам обучения на весь срок реализации Рабочей программы

№ п/п	Название раздела	Год обучения		
		1 -й год	2-й год	3-й год

Учебно – тематический план оформляется в виде таблицы на конкретный год обучения:

№ п/п	Название раздела, тем	Общее количество часов	В том числе	
			Теоретические часы	Практические часы

2.8. Содержание изучаемого курса для каждого года обучения раскрывается через краткое описание тем каждого раздела программы.

2.9. Календарно-тематическое планирование по дополнительному образованию оформляется в виде таблицы сроком на конкретный учебный год и обновляется ежегодно:

№ п / п	Календарные сроки		Тема учебного занятия	Тип и форма занятия	Количество часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа	Дидактические материалы
	Предполагаемые	фактические				Теоретическая часть занятия/форма организации деятельности	Практическая часть занятия/форма организации деятельности		
Раздел 1.									
1			1.1						
2			1.2						
Раздел 2.									
3			2.1						
			2.2						

2.10. Методическое обеспечение включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

2.11. Список используемой литературы включает источники по общей педагогике, методике данного вида деятельности и воспитания, общей и возрастной психологии, теории и истории выбранного вида деятельности, опубликованные учебные пособия, перечень видео- и аудиозаписей и др.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ по дополнительному образованию.

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. После утверждения руководителем Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном Учреждении.