

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 15.06.2020г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
 Н.Ш. Раджабова
Приказ от 15.06.20г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области (далее – Учреждение), характеризующий систему организации образовательной деятельности.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий.

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе авторских программ (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. Рабочие программы составляются на основе:

- авторских программ;
- модифицированных программ.

1.5. Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом и утверждается в установленном порядке на уровне Учреждения.

1.6. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на весь срок обучения.

1.7. Календарно-тематическое планирование, как составная часть рабочей программы, обновляется ежегодно.

1.8. Авторские Рабочие программы могут использоваться как Рабочие программы.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы внеурочной деятельности согласно требованиям ФГОС

2.1. Рабочая программа включает следующие компоненты:

1. Титульный лист.

2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

3. Содержание курса внеурочной деятельности

4. Тематическое планирование.

2.2. Учитель составляет Рабочую программу внеурочной деятельности на основе имеющихся авторских или модифицированных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.3. Титульный лист Рабочей программы внеурочной деятельности должен содержать:

- * наименование образовательного учреждения;
- * гриф утверждения и согласования программы;
- * название программы внеурочной деятельности;
- * срок реализации программы;
- * возрастной состав;
- * Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего программу внеурочной деятельности;
- * год составления программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

РАССМОТРЕНО Педагогический совет школы Протокол № ___ от « ___ » августа 202__ г	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Ивановская ООШ» Губкинского района Белгородской области _____ Н.Ш. Раджабова Приказ № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.
---	---

Рабочая программа
внеурочной деятельности
«Название»
Срок реализации программы ___ года обучения
возраст учащихся ___ лет
Педагог
2020 год

Оборотная сторона титульного листа содержит:

Образовательная программа (название, вид и направление программы, на основании чего разработана, уровень образования)

2.4. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется аналогично титульному листу Рабочей программы.

2.6. Тематическое планирование включает распределение часов по темам и годам обучения на весь срок реализации Рабочей программы

2.7. Содержание изучаемого курса для каждого года обучения раскрывается через краткое описание тем каждого раздела программы.

2.8. Календарно-тематическое планирование оформляется сроком на конкретный учебный год и обновляется ежегодно.

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Плановая дата проведения	Фактическая дата проведения	Примечание
-------	----------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ внеурочной деятельности.

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. После утверждения руководителем Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном Учреждении.