

Принято:  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 15.08.20

Утверждено:  
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»  
Н.Ш. Раджабова  
Приказ от 15.08.20г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ивановская основная общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение), характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства Учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

1.3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28), определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов;
- программы элективных курсов;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительных образовательных курсов.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом и проходит экспертизу на уровне Учреждения.

1.7. Рабочие программы по учебным предметам, учебным и элективным курсам разрабатываются на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет).

1.8. Календарно-тематическое планирование, как составная часть рабочей программы, обновляется ежегодно.

1.9. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденному приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004, № 373 от 06.10.2009, № 2357 от 22.09.2011.

1.10. Авторские Рабочие программы учебных предметов, разработанные на основе примерных программ, могут использоваться как Рабочие программы.

1.11. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственными образовательными стандартами.

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, (курсов) в соответствии с ФГОС**

2.1. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программы.

2.3. При составлении рабочих программ необходимо руководствоваться примерными программами учебных курсов. Основное содержание курса – фундаментальное ядро, которое сохраняется во всех случаях, независимо от того, по каким УМК работает учитель.

2.4. На основании требований ФГОС Рабочая программа учебного курса, предмета должна содержать 3 раздела:

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
  2. Содержание учебного предмета (курса);
  3. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 2.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования, рассмотрения и утверждения программы;
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- адресность (класс или параллель обучения);
- уровень обучения (базовый); срок реализации
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Руководитель ШМО учителей естественно- математического цикла предметов МБОУ «Ивановская ООШ» Губкинского района Белгородской области _____ Евсюкова Е.Т. Протокол № _____ от «__» июня 202__ г.	<b>РАССМОТРЕНО</b> Педагогический совет школы  Протокол № __ от «__» августа 202__ г	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор МБОУ «Ивановская ООШ» Губкинского района Белгородской области _____ Раджабова Н.Ш. Приказ № _____ от «__» августа 202__ г.
--	---	---

**Рабочая программа**  
**по учебному предмету**

**«Математика»**

5 - 9 классы

базовый уровень

Срок реализации 5 лет

Составители: Евсюкова Е.Т., Раджабова Н.Ш.

2.6. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется аналогично титульному листу Рабочей программы.

2.7. В пояснительной записке к календарно-тематическому планированию по предмету указываются сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора, года издания, дается обоснование в случае расхождения количества часов в планировании с рабочей программой. Распределение часов и тем учебных занятий в календарно-тематическом планировании проводится учителем с учетом постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней» в текущем и будущем календарных годах.

2.8. *Календарно-тематическое планирование* с определением основных видов учебной деятельности обучающихся оформляется в виде таблицы сроком на конкретный учебный год и обновляется ежегодно:

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени	Характеристика основной деятельности учащихся	Плановая дата проведения	Фактическая дата проведения	Примечание
-------	----------------------------	-----------------------	---	--------------------------	-----------------------------	------------

2.9. Рабочая программа по каждому учебному предмету, курсу должна содержать контрольно-измерительный материал, который оформляется как приложение к тематическому планированию.

Предмет	Число контрольных работ по классам			
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс и т.д
<b>Русский язык</b>				
Контрольное списывание				
Диктант				
Изложение				
Словарный диктант				
Тестирование				
Контрольная работа				

итого				
<b>Математика</b>				
<b>Литературное чтение</b>				
<b>Окружающий мир</b>				

Педагогический работник может использовать дидактический материал по предмету, содержащий контрольно-измерительный материал.

2.10. Педагогический работник имеет право внести изменения в структуру тематического планирования, учитывая специфику предмета.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ.**

3.1. Порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- 1 - 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (ШМО), результаты рассмотрения заносятся в протокол; согласовывается с заместителем директора или директором.
- 1 - 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.2. После утверждения руководителем Учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном Учреждении.