

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
Н.Ш.Раджабова
Приказ от 30.08.2022г. № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ивановская основная общеобразовательная школа»
Губкинского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 N 639 "О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР" (вместе с Положением, утв. ВЦСПС 13.09.1990, Гособразованием СССР 11.09.1990, Примерным перечнем, утв. Приказом Гособразования СССР от 23.04.1990 N 280), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с обучающимися школы.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.2.3. Во время занятий по технологии, проводимых в соответствии с учебным планом на участках (территориях) школы.

1.2.4. Во время пребывания (отдыха) в лагерях труда и отдыха, на учебно-опытных участках.

1.2.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.6. Во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием (приложение 2).

1.4. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.5. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения в течение 45 лет.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.8. В случае отказа администрации учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией учреждения.

1.9. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.10. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (*приложение 3*).

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает руководителю учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющему его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о

характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель учебного заведения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием (приложение 4).

2.3.2 Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель администрации школы, члены комиссии – представитель администрации, члены профсоюзного комитета школы.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязаны:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы Министерства образования МО, направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с учащимися

по _____

(наименование учреждения)							
№	Дата, время	Фамилия, имя,	Класс,	Место	Вид проис	Краткие	Дата
п/п	несчастного	отчество	группа	несчастного	шествия,	обстоятельства	составлени
	случая	пострадавшего,		случая	приведшего	и причины	и № акта
		год рождения			к	несчастного	формы
					несчастному	случая	Н-1, Н-2
					случаю		
1	2	3	4	5	6	7	8

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

(фамилия, имя, отчество)

Обучающимся (воспитываемым) _____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Последствия несчастного случая (по п. 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Руководитель учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СХЕМА СООБЩЕНИЕ о
групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**форма Н-
2 Акт
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)**

1. **Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:**
2. **Адрес учреждения:**
3. **Фамилия, имя, отчество пострадавшего:**
4. **Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)**
5. **Возраст (год, месяц, число рождения):**
6. **Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:**
7. **Место происшествия несчастного случая**
8. **Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:**
9. **Инструктаж по технике безопасности:**
 - вводный инструктаж (дата проведения) -----
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. **Несчастный случай произошёл:**
11. **Вид происшествия:**
12. **Подробное описание обстоятельств несчастного случая:**
13. **Причины несчастного случая:**
14. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая :**
15. **Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:** 16. **Очевидцы несчастного случая:**

Акт составлен в ____ часов _____ 2.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая:

Директор школы

Акт получил

дата

подпись

Форма Н-2
Акт
о несчастном случае с учащимся (воспитанником)

1. **Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:** _____

2. **Адрес учреждения:** _____

3. **Фамилия, имя, отчество пострадавшего:** _____

4. **Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)**

5. **Возраст (год, месяц, число рождения) :** _____

6. **Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:** _____

7. **Место происшествия несчастного случая** _____

8. **Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, произошёл несчастный случай:** _____

9. **Инструктаж по технике безопасности:**

- вводный инструктаж (дата проведения) _____

- инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____

10. **Несчастный случай произошёл:**

11. **Вид происшествия:**

12. **Подробное описание обстоятельств несчастного случая:** _____

13. **Причины несчастного случая:**

14. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая :**

15. **Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:**

16. **Очевидцы несчастного случая:**

Акт составлен в _____ часов _____ з.

Председатель комиссии :

Члены комиссии :

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая:

Директор школы
Акт получил

дата

подпись