

Принято:
на заседании
педагогического совета
протокол №4.от 17.02.2022г

Утверждено:
Директор МБОУ «Ивановская ООШ»
 Н.Ш.Раджабова
Приказ от 17.02.2022г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ГУБКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», «Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 года № 06-51-2 ин/27-06 утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом «о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, соответствии с Уставом МБОУ «Ивановская ООШ», в соответствии с требованиями ФГОС, СанПин 2.4.2.282-10.

1. Общие положения

1.1. Библиотека муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивановская основная общеобразовательная школа» именуемая в дальнейшем «школьная библиотека», является структурным подразделением школы, сочетающим функции учебной и специальной библиотеки, возглавляющим работу с книгой в школе.

1.2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями образовательной организации: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности школьников, раскрытия их индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.

1.5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения и Правилами пользования библиотекой.

1.8. Образовательная организация несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

3.2. Читателями библиотеки являются учащиеся, учителя, воспитателя, другие работники школы, родители (законные представители). Дифференцированное обслуживание ведется на абонементе, в читальном зале, оказывается помощь в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой путем индивидуальной, массовой работы с читателями. Школьная библиотека оказывает вместе с классным руководителем помощь родителям (законные представители) в руководстве чтением учащихся, участвует в педагогическом всеобуче родителей (законные представители). В учебных кабинетах могут создаваться библиотечные уголки.

3.3. Библиотека организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд.

3.4. Библиотека обеспечивает информационно-библиографическое обслуживание педагогического коллектива и учащихся школы, проводит со школьниками работу по воспитанию культуры чтения, пропагандирует читателей библиотечно-библиографические знания.

3.5. Школьный библиотекарь может вести факультативные занятия, кружки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, профориентационную работу на профессию библиотекаря.

3.6. Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) создает библиотечный актив, привлекает учащихся к работе в библиотеке.

4. Организация работы

4.1. Школьная библиотека находится в соответствующем помещении и имеет необходимое оборудование, первоначальный книжный фонд, работника, ответственного за сохранность фонда и обслуживание читателей.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы. Директор отвечает за организацию работы школьной библиотеки, создание необходимых условий для качественной и эффективной работы совместно с библиотечными работниками несет ответственность за сохранность литературы и имущества библиотеки. Проверка деятельности школьной библиотеки проводится по согласованию с директором школы.

4.3. Организацию деятельности школьной библиотеки осуществляет заведующий библиотекой, который несет ответственность за результаты работы.

4.4. Школьная библиотека строит свою деятельность на основе плана, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы школы, и отчитывается перед директором, советом школы.

4.5. Режим работы библиотеки устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка школы. Отвлечение библиотекарей от исполнения прямых обязанностей запрещается. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.6. Приобретение литературы и другие расходы по содержанию библиотеки предусматриваются за счет средств школы, в соответствии с установленными нормативами. Используются также и целевые вложения (дотации, средства спонсоров, общественных организаций и др. Работник библиотеки обеспечивает учет, хранение и использование книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; несет материальную ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

4.7. Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда является одним из основных показателей определения готовности школ к новому учебному году.

4.8. Школьная библиотека имеет штамп с наименованием школы и другие необходимые штампы.

5. Штаты и кадры

5.1. Штаты библиотеки и должностные оклады определяются действующими схемами и устанавливаются в соответствии с объемом работы в пределах средств, предусмотренных школы, входит в состав педагогического совета.

5.2. За активную работу сотрудники библиотеки могут представляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования, культуры.

5.3. Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) систематически повышает квалификацию.

5.4. Заведующий школьной библиотекой назначается приказом директора школы из числа лиц, имеющих специальное библиотечное или педагогическое образование.

5.5. Заведующий школьной библиотекой (библиотекарь) является членом педагогического коллектива: в институте усовершенствования учителей, методическом объединении, на семинарах, проводимых библиотеками – методическими центрами, путем самообразовательной работы, а также использует и другие формы повышения квалификации.

5.6. Библиотечные работники школ могут входить в общественные профессиональные организации (ассоциации, объединения) для защиты своих профессиональных и социальных прав.